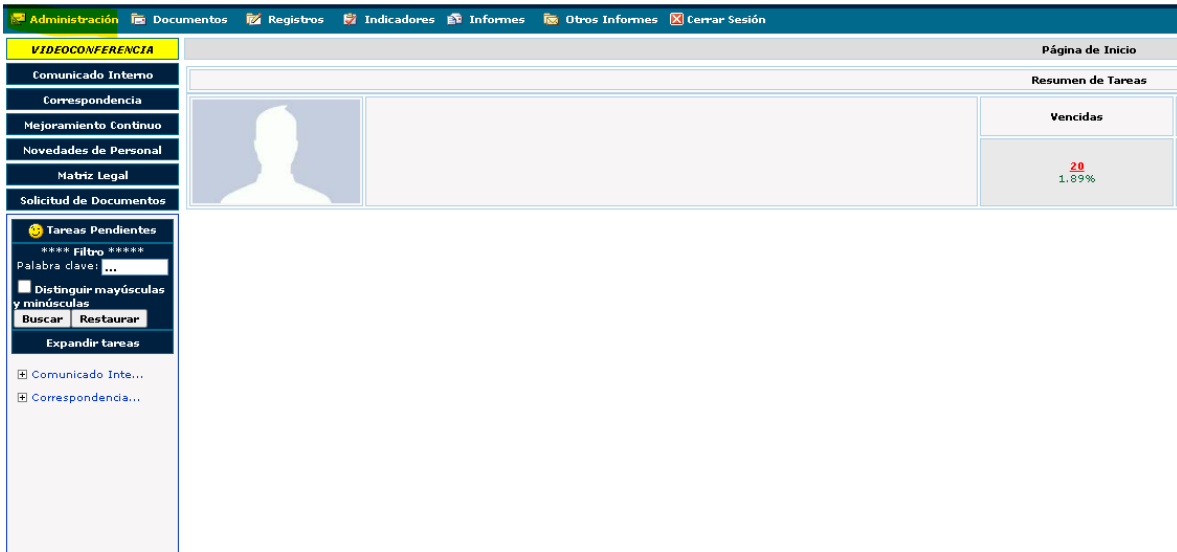


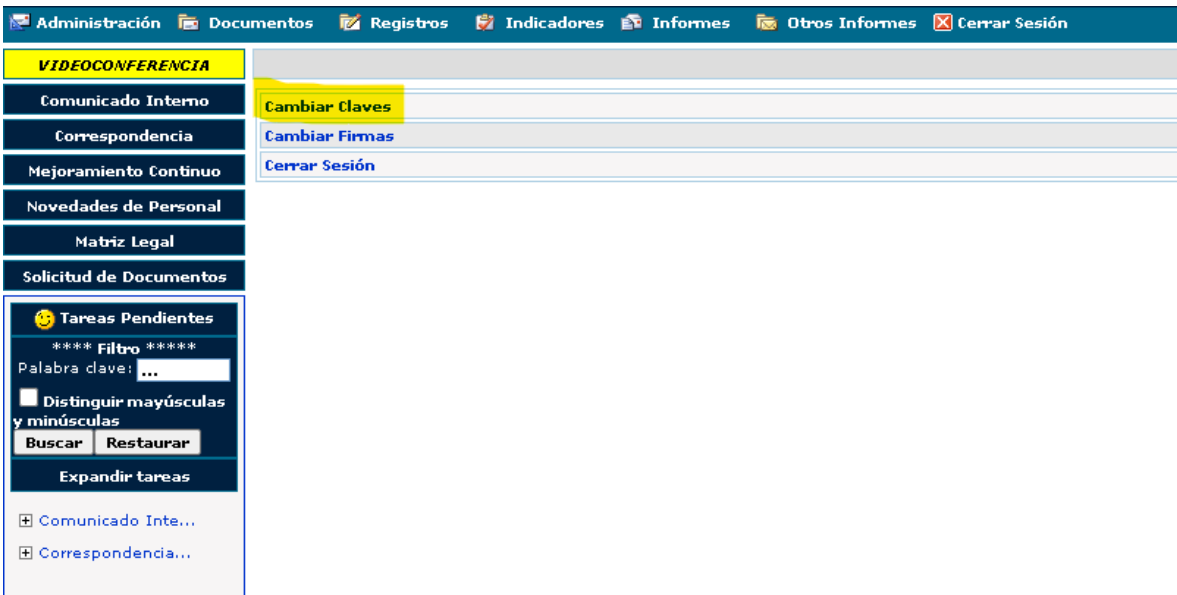
MANUAL ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA DE LA PLATAFORMA NEOGESTIÓN		
GESTIÓN TICS		
VIGENTE DESDE	VERSIÓN	PÁGINA
26/09/2022	1	1 de 3

1. Dar clic donde se encuentra subrayado de color amarillo llamado: **Administración**



The screenshot shows the NEOGESTIÓN platform interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Administración', 'Documentos', 'Registros', 'Indicadores', 'Informes', 'Otros Informes', and 'Cerrar Sesión'. Below this, a sidebar menu lists various options: 'VIDEOCONFERENCIA', 'Comunicado Interno', 'Correspondencia', 'Mejoramiento Continuo', 'Novedades de Personal', 'Matriz Legal', and 'Solicitud de Documentos'. The 'VIDEOCONFERENCIA' option is highlighted in yellow. Below the sidebar, there is a search bar with a 'Filtro' section and a 'Tareas Pendientes' section. The main content area displays a 'Resumen de Tareas' section with a 'Vencidas' counter showing 28 tasks (1.89%).

2. Dar clic donde se encuentra subrayado de color amarillo llamado: **Cambiar Claves**



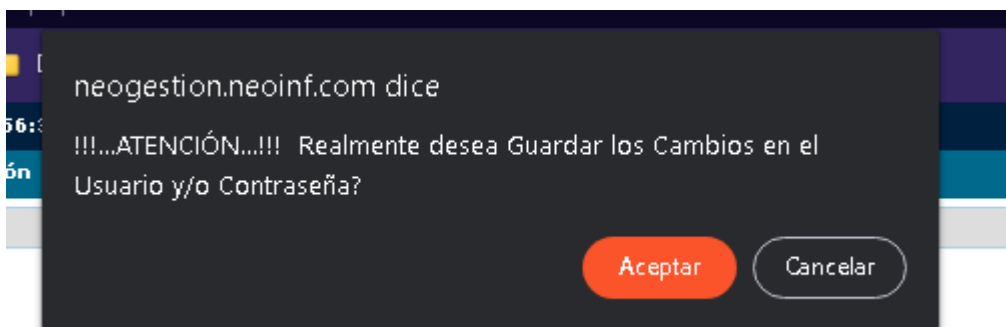
The screenshot shows the NEOGESTIÓN platform interface. The 'Administración' menu item is highlighted in yellow. Below it, the 'Cambiar Claves' option is also highlighted in yellow. The page shows a navigation menu on the left, a search bar, and a 'Resumen de Tareas' section. The 'Cambiar Claves' option is highlighted in yellow.

3. Digitar el **Usuario Actual** y **Nuevo usuario** (Se debe ingresar el mismo usuario actual). Luego ingresar la **Contraseña Actual** y confirmar la **Nueva Contraseña**. Dar clic **Enviar**.

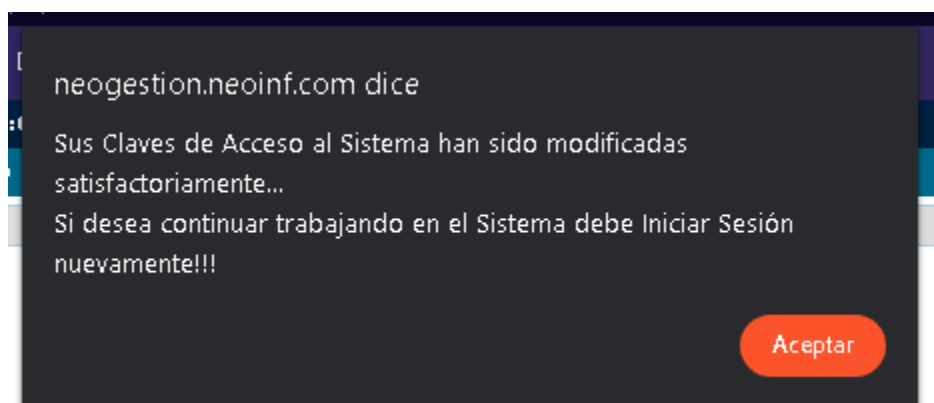
Nota: Debe aparecer un icono que este subrayado de color amarillo, indica que esta correcto el usuario, de lo contrario debe cerrar sesión y volver a ingresar.

Usuario Actual:	<input type="text" value="1005554322"/>
Nuevo Usuario:	<input type="text" value="1005554322"/> ✓
Contraseña Actual:	<input type="password" value="•••••"/>
Nueva Contraseña:	<input type="password" value="•••••••"/>

4. Si el proceso fue correcto, saldrá la siguiente ventana para guardar los cambios de usuario y contraseña, debe dar clic en **Aceptar**.




5. Luego saldrá la siguiente venta, donde indica que las claves de acceso del sistema han sido modificadas satisfactoriamente, dar clic en **Aceptar**.



6. El sistema indicara que debe ingresar nuevamente con el **usuario** y la **contraseña** actualizada nueva.

Bienvenido a NeoGestión, software para la gestión empresarial bajo estándares ISO.
Eficiencia administrativa y cero papel
<http://www.neoinf.com>



Usuario

Contraseña

[Recuperar contraseña](#)

Copyright CONSULTORIA DE COLOMBIA SAS © 2022 - Todos los derechos reservados