



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

JURIDICA

CODIGO

VIGENCIA

VERSIÓN

PAGINA

TRD-JU-1

29/10/2019

1

1 DE 1

NOMENCLATURA: D – Dependencia, S- Serie, SS – Subserie // **TIEMPO DE RETENCIÓN:** AG- Archivo de Gestión, AC – Archivo Central // **DISPOSICIÓN FINAL:** CT – Conservación Total, S – Selección, D – Digitalización, E – Eliminación. // **MEDIO DE SOPORTE:** F – Físico, SYSC – SYSCOM, NG – NeoGestión

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				MEDIO DE SOPORTE			OBSERVACIONES
D	S	SS		AG	AC	CT	S	D	E	F	SYSC	NG	
JU	X		ACCIONES JUDICIALES										
		X	Concepto juridicos	1	10			X				X	
		X	Derecho de peticion	1	4			X		X		X	
		X	Demandas	3	2			X	X			X	
		X	Denuncias	2	1			X	X			X	
		X	Acciones de tutela	3	2			X	X			X	
		X	Solicitudes de conciliacion	2	3			X	X			X	
		X	Descargos laborales	5	5			X		X		X	
		X	Informes de gestion	2	1			X	X			X	
		X	Documentacion de accidente de transito e informe presentado por el conductor F-JU-01	3	77	X				X			
		X	Investigacion de incidentes y/o accidentes de transito F-SG-92	3	77	X				X			
	X		CONTRATAACION										
		X	Contratos de compraventa, obra civil, suministro	5	5			X	X	X		X	
		X	Contratos de arrendamientos	5	5			X	X			X	
		X	Contrato de prestaciones de servicios	5	5			X	X			X	
	X		COMUNICACIONES OFICIALES										
		X	Comunicaciones oficiales externas e internas	1	2			X	X			X	
	X		GESTION DE COMPRAS										
		X	Criterios de selección de proveedores	5	5			X				X	
		X	Orden de compra	5	5			X				X	
		X	Factura proveedor	1	1			X		X	X	X	
		X	Evaluacion del proveedor	5	5			X				X	
		X	Reevaluacion de proveedores	5	5	X						X	