



TABLA DE RETECCIÓN DOCUMENTAL

TALENTO HUMANO

CODIGO	VIGENCIA	VERSIÓN	PAGINA
TRD-TH-01	28/10/2019	1	1 DE 3

NOMENCLATURA: D – Dependencia, S- Serie, SS – Subserie // TIEMPO DE RETENCIÓN: AG- Archivo de Gestión, AC – Archivo Central // DISPOSICION FINAL: CT – Conservación Total, S – Selección, D – Digitalización, E – Eliminación. // MEDIO DE SOPORTE: F – Físico, SYSC – SYSCOM, NG – NeoGestión

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				MEDIO DE SOPORTE			OBSERVACIONES
D	S	SS		AG	AC	CT	S	D	E	F	SYSC	NG	
TH	X		HISTORIA LABORAL										
		X	CONTRATACION DE PERSONAL	10	70								
		X	Contrato individual de trabajo	3	77					X		X	
		X	Hoja de vida	3	77					X		X	
		X	Fotocopia de la cedula	3	77		X	X	X	X		X	
		X	fotocopia de la licencia (conductor)	3	77					X		X	
		X	Certificacion del ultimo estudio realizado	3	77					X		X	
		X	Autorizacion de tratamiento de datos personales F-GT-05	3	77					X		X	
		X	Verificacion de referencia y certificados de estudios F-TH-40	3	77					X		X	
		X	Certificado de antecedentes F-S-05	3	77					X		X	
		X	Exámenes de ingreso	3	77					X		X	
		X	Pruebas Administrativos, promotores y auxiliares	3	77					X		X	
		X	Informe de valoracion psicocotecnica	3	77					X		X	
		X	Requisicion del personal F-TH-20	3	77					X		X	
		X	Autorizacion contrato conductor (socio)	3	77					X		X	
		X	Continuidad de labores F-TH-07	3	77					X		X	
		X	Entrevista personal	3	77					X		X	
		X	Requisitos para contratacion empleados	3	77					X		X	
		X	Certificacion bancaria	3	77		X	X	X	X		X	
		X	Evaluacion de induccion y reinduccion F-TH-15	3	77					X		X	
		X	Certificado de capacitaciones F-TH-37	3	77					X		X	
		X	Vacunas fiebre amarilla y tetano	3	77					X		X	
		X	Certificado del fondo de pensiones y las semanas cotizadas	3	77					X		X	
		X	Certificado de la EPS	3	77					X		X	
		X	Afiliaciones del ARL, caja de compensacion y EPS	3	77					X		X	
		X	Entrega manual de funciones y responsabilidades F-TH-06	3	77					X		X	
		X	Vinculacion seguridad social integral	3	77					X		X	
		X	Acuerdo de confidencialidad anexo del contrato laboral F-TH-19	3	77					X		X	

		X	Certificado de induccion y/o reinduccion de personal F-TH-23	3	77			X		X		X
		X	Notificacion restriccion trabajo en alturas F-TH-24	3	77			X		X		X
		X	Consentimiento prueba de alcoholemia y/o sustancias psicoactivas F-TH-26	3	77			X		X		X
		X	Consentimiento informado de participacion F-TH-71	3	77			X		X		X
		X	Autorizacion para visita domiciliaria F-TH-22	3	77			X		X		X
		X	Prueba tecnica de manejo F-TH-34	3	77			X		X		X
		X	Prueba teorica para conductor F-TH-36	3	77			X		X		X
		X	Acta de entrega de puesto de trabajo F-TH-35	3	77			X		X		X
		X	Induccion al cargo F-TH-10	3	77			X		X		X
		X	Acta de entrega de carnet de identificacion F-TH-28	3	77			X		X		X
		X	Formato de visita domiciliaria F-TH-31	3	77			X		X		X
		X	Lista de chequeo	3	77			X		X		X
	X		ADMINISTRACION DE PERSONAL	10	70							
		X	Llamado de atencion (verbal)	1	1			X		X		X
		X	Citacion a descargos	3	77			X		X		X
		X	Descargos	3	77			X		X		X
		X	Llamado de atencion (escrito)	3	77			X		X		X
		X	Suspensiones	3	77			X		X		X
		X	Terminacion de contrato	3	77			X		X		X
		X	Certificacion laboral	1	0		X		X	X		
		X	Evaluacion de desempeo personal	1	0	X						X
		X	Profesiograma F-TH-11	1	0	X						X
	X		NOMINA Y LIQUIDACIONES									
		X	LIQUIDACION DE NOMINA	10	70							
		X	Formato liquidacion horas extras (Se conserva Sistemas de Gestion y Seguridad y se devuelven las habituales)	1	19			X		X	X	
		X	Novedades de nomina (sysc)	1	1	X					X	
		X	Comisiones por agencia	2	3	X				X		
		X	Permiso de transporte (sysc)	1	19			X		X	X	X
		X	Autorizacion descuento	2	3	X				X		
		X	Reporte de descuento por nomina-Fetranspie	2	3	X				X	X	
		X	Comprobante de pago de nomina (sysc)	1	79	X				X	X	
		X	Nomina novedades en tiempo (sysc)	1	79	X		X		X	X	
		X	Reporte de pago de nomina para transferencia	1	0		X	X	X	X		X
		X	Liquidacion de prima (sysc)	1	4		X			X	X	

	X	Planilla comprobante de liquidacion de prima	1	79	X				X	X		
	X	LIQUIDACION DE VACACIONES										
	X	Liquidacion de vacaciones (sysc)	1	79			X		X	X		
	X	RECOBRO INCAPACIDADES										
	X	Registro de incapacidad de EPS	1	19	X				X			
	X	Recobro de incapacidad-notificacion de pago	2	3	X				X			
	X	RETIRO Y LIQUIDACION DE EMPLEADOS										
	X	Preavisos	1	79			X		X		X	
	X	Memorando de retiro	1	79			X		X		X	
	X	Registro de novedad-retiro o terminacion de contrato	1	79			X		X		X	
	X	Paz y salvo-Fetranspie	1	79			X		X		X	
	X	Acuerdo de pago	1	79			X		X		X	
	X	Carta de cesantias	1	79			X		X		X	
	X	Paz y salvo F-TH-33	1	79			X		X		X	
	X	Liquidacion de cesantias (sysc)	2	3	X				X	X		
	X	Planilla cesantias (operador)	2	3	X				X		X	
	X	GESTION DE EMBARGOS										
	X	Notificacion de embargos	1	19	X				X			
	X	Acuerdo de pago	1	19	X		X		X		X	
	X	Soporte de pago de embargo	1	19	X				X		X	
	X	Levantamiento de embargo	1	19	X				X		X	
	X	LIQUIDACION Y PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL										
	X	Autoliquidacion de aportes (sysc)	1	19	X					X		
	X	Resumen de pago (operador)	1	19	X					X		
	X	Estado de cartera-fondo de pensiones	1	4	X					X		
	X	COMUNICACIONES OFICIALES										
	X	Comunicaciones oficiales externas e internas	1	1			X		X		X	
	X	GESTION DE COMPRAS										
	X	Criterios de selección de proveedores	1	1	X				X		X	
	X	Orden de compras	1	1	X				X		X	
	X	Factura proveedor	1	1	X		X		X		X	
	X	Evaluacion del proveedor	1	1	X						X	