	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			
	TESORERIA			
	CODIGO	VIGENCIA	VERSIÓN	PAGINA
	TRD-T-01	28/10/2019	1	1 DE 1

NOMENCLATURA: D – Dependencia, S- Serie, SS – Subserie // TIEMPO DE RETENCIÓN: AG- Archivo de Gestión, AC – Archivo Central // DISPOSICION FINAL: CT – Conservación Total, S – Selección, D – Digitalización, E – Eliminación. // MEDIO DE SOPORTE: F – Físico, SYSC – SYSCOM, NG – NeoGestión

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				MEDIO DE SOPORTE			OBSERVACIONES
D	S	SS		AG	AC	CT	S	D	E	F	SYSC	NG	
TE	X		**COMPROBANTES DE EGRESO**										
		X	Factura proveedor/documento equivalente/cuenta de cobro	1	2	X		X		X	X	X	
		X	Nota contable sysc	1	2	X		X		X	X	X	
		X	Soporte de pago sysc	1	2	X		X		X	X	X	
	X		**COMPRAS DE INSUMOS**										
		X	Orden de compra sysc	5	0	X		X			X	X	
		X	Factura proveedor	2	0	X		X		X		X	
		X	Entrada a inventario sysc	5	0	X		X			X	X	
		X	Nota contable sysc	1	0	X		X		X	X	X	
		X	Egreso sysc	1	0	X		X		X	X	X	
		X	Soporte de pago	1	0	X		X		X	X	X	
	X		**COMUNICACIONES OFICILAES**										
		X	Comunicaciones oficiales externas e internas	1	0	X		X		X		X	
	X		**GESTION DE COMPRAS**										
		X	Criterios de selección de proveedores	5	0	X						X	
		X	Orden de compra	5	0	X						X	
		X	Factura proveedor	5	0	X		X		X		X	
		X	Evaluacion del proveedor	5	0	X						X	